Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 октября 2010 г. N 392

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ

ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Новочебоксарска ЧРот 09.04.2013 N 156, от 24.10.2014 N 471, от 29.05.2015 N 201,от 10.09.2015 N 752, от 30.03.2016 N 628, от 17.05.2016 N 1005,от 20.06.2016 N 1231, от 02.12.2016 N 2073, от 31.05.2017 N 857/1,от 23.10.2017 N 1640) |

В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Указом Президента Чувашской Республики от 16 августа 2010 г. N 95 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P40) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 21 декабря 2009 г. N 436 "Об утверждении требований к служебному поведению муниципальных служащих, Положения и состава Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами - начальника Управления делами, кадровой работы и связям с общественностью администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики С.Ю.Воробьева.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации

города Новочебоксарска

Чувашской Республики

В.Г.ТИМОФЕЕВ

Приложение

к постановлению

администрации

города Новочебоксарска

Чувашской Республики

от 25.10.2010 N 392

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Новочебоксарска ЧРот 09.04.2013 N 156, от 24.10.2014 N 471, от 29.05.2015 N 201,от 10.09.2015 N 752, от 30.03.2016 N 628, от 17.05.2016 N 1005,от 20.06.2016 N 1231, от 02.12.2016 N 2073, от 31.05.2017 N 857/1,от 23.10.2017 N 1640) |

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - комиссия), образуемая в администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики в соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, Уставом города Новочебоксарска Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики и администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - администрация):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

5. Комиссия образуется постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики. Указанным актом утверждается состав комиссии, определяются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Председатель комиссии, его заместитель назначаются из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

(абзац введен Постановлением администрации г. Новочебоксарска ЧР от 17.05.2016 N 1005)

(п. 5 в ред. Постановления администрации г. Новочебоксарска ЧР от 09.04.2013 N 156)

6. В состав комиссии входят заместитель главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (председатель комиссии), Управляющий делами - начальник Управления делами администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (заместитель председателя комиссии), должностное лицо администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), должностные лица администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, ответственные за кадровые, юридические (правовые) вопросы, муниципальные служащие других подразделений администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, представитель общественного Совета города Новочебоксарска Чувашской Республики.

(в ред. Постановлений администрации г. Новочебоксарска ЧР от 09.04.2013 N 156, от 10.09.2015 N 752, от 17.05.2016 N 1005)

7. В состав комиссии могут быть включены представитель (представители) профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, представители иных организаций, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой, депутаты Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики.

(п. 7 в ред. Постановления администрации г. Новочебоксарска ЧР от 09.04.2013 N 156)

8. Лица, указанные в [пункте 7](#P64) настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, иными организациями, деятельность которых связана с государственной или муниципальной службой, Новочебоксарским городским Собранием депутатов Чувашской Республики, представитель (представители) которых участвует(ют) в деятельности комиссии, на основании запроса администрации города Новочебоксарска.

(п. 8 в ред. Постановления администрации г. Новочебоксарска ЧР от 09.04.2013 N 156)

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица иных органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой администрации в соответствии с Порядком проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 мая 2012 года N 192, материалов проверки, свидетельствующих:

(в ред. Постановления администрации г. Новочебоксарска ЧР от 20.06.2016 N 1231)

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Порядка;

(в ред. Постановления администрации г. Новочебоксарска ЧР от 20.06.2016 N 1231)

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации:

обращение гражданина, замещавшего в администрации города Новочебоксарска должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 18.02.2016 N 312, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

(в ред. Постановлений администрации г. Новочебоксарска ЧР от 24.10.2014 N 471, от 30.03.2016 N 628, от 20.06.2016 N 1231)

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен Постановлением администрации г. Новочебоксарска ЧР от 30.03.2016 N 628; в ред. Постановления администрации г. Новочебоксарска ЧР от 02.12.2016 N 2073)

в) представление главы администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

(пп. "г" введен Постановлением администрации г. Новочебоксарска ЧР от 24.10.2014 N 471)

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(пп. "д" в ред. Постановления администрации г. Новочебоксарска ЧР от 29.05.2015 N 201)

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#P82) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города Новочебоксарска, в комиссию. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 15.1 введен Постановлением администрации г. Новочебоксарска ЧР от 24.10.2014 N 471; в ред. Постановлений администрации г. Новочебоксарска ЧР от 30.03.2016 N 628, от 02.12.2016 N 2073)

15.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#P82) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением;

(п. 15.2 введен Постановлением администрации г. Новочебоксарска ЧР от 24.10.2014 N 471; в ред. Постановления администрации г. Новочебоксарска ЧР от 02.12.2016 N 2073)

15.3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 14](#P90) настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 15.3 введен Постановлением администрации г. Новочебоксарска ЧР от 24.10.2014 N 471; в ред. Постановлений администрации г. Новочебоксарска ЧР от 30.03.2016 N 628, от 02.12.2016 N 2073)

15.4. Уведомление, указанное в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14](#P85) настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений совместно с кадровым сотрудником, руководителем соответствующего структурного подразделения. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 15.4 введен Постановлением администрации г. Новочебоксарска ЧР от 30.03.2016 N 628)

15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#P82) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце четвертом подпункта "б"](#P85) настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, проводит собеседование с муниципальным служащим администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, представившим обращение или уведомление, получает от него письменное пояснение. Глава администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики или уполномоченное им лицо направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, в случае если указанные органы и организации являются стороной конфликта интересов. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляет председателю комиссии обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 15.5 введен Постановлением администрации г. Новочебоксарска ЧР от 30.03.2016 N 628)

15.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 15.1](#P93), [15.3](#P97) и [15.4](#P99) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#P82) и [четвертом подпункта "б"](#P85) и [подпункте "д" пункта 14](#P90) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#P82) и [четвертом подпункта "б"](#P85) и [подпункте "д" пункта 14](#P90) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 22](#P136), [23.2](#P149), [23.3](#P153) настоящего Положения или иного решения.

(п. 15.6 введен Постановлением администрации г. Новочебоксарска ЧР от 23.10.2017 N 1640)

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 16.1](#P115) и [16.2](#P117) настоящего Положения;

(пп. "а" в ред. Постановления администрации г. Новочебоксарска ЧР от 30.03.2016 N 628)

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей в администрацию информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 11](#P72) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

Письменное обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#P82) настоящего Положения, рассматривается комиссией в 7-дневный срок со дня его поступления.

(абзац введен Постановлением администрации г. Новочебоксарска ЧР от 09.04.2013 N 156)

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 14](#P84) настоящего Положения проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 16.1 введен Постановлением администрации г. Новочебоксарска ЧР от 24.10.2014 N 471; в ред. Постановлений администрации г. Новочебоксарска ЧР от 02.12.2016 N 2073, от 31.05.2017 N 857/1)

16.2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 14](#P90) настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(п. 16.2 введен Постановлением администрации г. Новочебоксарска ЧР от 24.10.2014 N 471; в ред. Постановления администрации г. Новочебоксарска ЧР от 31.05.2017 N 857/1)

17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 14](#P81) настоящего Положения.

(п. 17 в ред. Постановления администрации г. Новочебоксарска ЧР от 30.03.2016 N 628)

17.1. Заседания комиссии проводятся в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 14](#P81) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(п. 17.1 введен Постановлением администрации г. Новочебоксарска ЧР от 30.03.2016 N 628)

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 18 в ред. Постановления администрации г. Новочебоксарска ЧР от 24.10.2014 N 471)

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 14](#P78) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Чувашской Республике, и соблюдения муниципальными служащими в Чувашской Республике требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 мая 2012 года N 192, являются достоверными и полными;

(в ред. Постановления администрации г. Новочебоксарска ЧР от 02.12.2016 N 2073)

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Порядка, названного в [подпункте "а" настоящего пункта](#P129), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. Постановления администрации г. Новочебоксарска ЧР от 02.12.2016 N 2073)

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 14](#P80) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#P82) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в этой организации работ (оказании этой организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

(пп. "а" в ред. Постановления администрации г. Новочебоксарска ЧР от 09.04.2013 N 156)

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в этой организации работ (оказании этой организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

(пп. "б" в ред. Постановления администрации г. Новочебоксарска ЧР от 09.04.2013 N 156)

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 14](#P84) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 14](#P88) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными,

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(п. 23.1 введен Постановлением администрации г. Новочебоксарска ЧР от 24.10.2014 N 471)

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 14](#P90) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(п. 23.2 введен Постановлением администрации г. Новочебоксарска ЧР от 24.10.2014 N 471)

23.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14](#P85) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 23.3 введен Постановлением администрации г. Новочебоксарска ЧР от 30.03.2016 N 628)

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#P76), ["б"](#P81), ["г"](#P88) и ["д" пункта 14](#P90) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 20](#P128) - [23](#P141), [23.1](#P145) - [23.3](#P153) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(в ред. Постановлений администрации г. Новочебоксарска ЧР от 29.05.2015 N 201, от 30.03.2016 N 628)

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 14](#P87) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации, решений или поручений главы администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы администрации.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 14](#P75) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#P82) настоящего Положения, для главы администрации носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#P82) настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. Постановления администрации г. Новочебоксарска ЧР от 30.03.2016 N 628)

О решении, принятом по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#P82) настоящего Положения, гражданину в течение одного рабочего дня направляется письменное уведомление и сообщается устно в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

(п. 31 в ред. Постановления администрации г. Новочебоксарска ЧР от 09.04.2013 N 156)

32. Глава администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью председателя комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](#P82) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

(п. 35.1 введен Постановлением администрации г. Новочебоксарска ЧР от 24.10.2014 N 471)

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами администрации, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.