Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 марта 2017 г. N 371

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Новочебоксарска ЧРот 03.08.2017 N 1251/1) |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 18.12.2008 N С 55-4 "Об утверждении положений о муниципальной службе и о проведении аттестации муниципальных служащих в городе Новочебоксарске", в целях укрепления трудовой дисциплины, рационального использования рабочего времени, эффективной организации труда, постановляю:

1. Утвердить [Правила](#P38) внутреннего трудового распорядка администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (прилагаются).

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики:

от 21.04.2009 N 161 "О правилах внутреннего трудового распорядка работников администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики";

от 10.11.2015 N 1128 "О внесении дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка работников администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики".

3. Организационно-контрольному отделу под роспись ознакомить муниципальных служащих администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики с настоящим постановлением.

4. Сектору пресс-службы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики разместить на официальном сайте города Новочебоксарска Чувашской Республики настоящие Правила внутреннего трудового распорядка администрации города Новочебоксарска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

Глава администрации

города Новочебоксарска

Чувашской Республики

И.Б.КАЛИНИЧЕНКО

Утверждено

постановлением

администрации

города Новочебоксарска

Чувашской Республики

от 09.03.2017 N 371

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации г. Новочебоксарска ЧРот 03.08.2017 N 1251/1) |

1. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - Правила) регламентирует в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) режим службы (работы) и время отдыха муниципальных служащих в администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - муниципальные служащие).

2. Служебным временем муниципальных служащих является время, в течение которого они в соответствии с настоящими Правилами или условиями трудового договора должны исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся к служебному времени.

3. Для муниципальных служащих устанавливается пятидневная служебная неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

Время начала и окончания служебного дня в администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее также - администрация) устанавливается с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут с перерывом для отдыха и питания с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации продолжительность служебного дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4. Для муниципальных служащих, замещающих высшие, главные, ведущие должности муниципальной службы Чувашской Республики, в соответствии с Федеральным законом устанавливается ненормированный служебный день.

5. При совпадении выходного и праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Для срочного выполнения неотложных и особо важных поручений по решению главы администрации города Новочебоксарска отдельные муниципальные служащие привлекаются к выполнению должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Выполнение общественных обязанностей и проведение мероприятий, не связанных со служебной деятельностью, в служебное время недопустимо, кроме случаев, когда такие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации должны исполняться в служебное время.

7. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальным служащим в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым главой администрации города Новочебоксарска и составленным с учетом необходимости обеспечения нормальной деятельности администрации и благоприятных условий для отдыха муниципальных служащих.

График отпусков составляется ежегодно кадровой службой администрации на основании предложений руководителей структурных подразделений администрации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

8. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

9. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

10. По соглашению между муниципальным служащим и представителем нанимателя (работодателем) ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

В исключительных случаях, если предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с [пунктом 7](#P56) настоящих Правил, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций администрации, по решению главы администрации города Новочебоксарска и с письменного согласия муниципального служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению муниципального служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

11. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

(в ред. Постановления администрации г. Новочебоксарска ЧР от 03.08.2017 N 1251/1)

12. Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за три дня до начала указанного отпуска.

13. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в соответствии с решением Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 25 июля 2013 года N С 48-1 "О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики".

14. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению решением главы администрации города Новочебоксарска может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью, предусмотренной федеральными законами.

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

15. Отзыв муниципального служащего из отпуска допускается только с его согласия и на основании распоряжения администрации. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору муниципального в удобное для него время в течение текущего служебного года или присоединена к отпуску за следующий служебный год.

16. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.